

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT OU À UNE INFORMATION

*En vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics
et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1)*

À l'usage du demandeur *(Écrire de manière lisible en lettres moulées)*

* IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE	
* Prénom : _____ <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Autre _____ <div style="text-align: right;"><i>(Indiquez)</i></div>	* Nom : _____
* Adresse (numéro, rue, Ville) : _____ _____ Code postal : ____ - ____	
* Téléphone : Domicile : (____) ____ - ____ Travail : (____) ____ - ____ Cellulaire : (____) ____ - ____	* Courriel : _____

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À QUI LA DEMANDE EST FAITE	
Nom de l'organisme :	MRC des Maskoutains
Personne responsable à l'accès :	Mme Marie-Pier Hébert, greffière
Adresse :	3271, boulevard Laframboise, bureau 200 Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4Z6
Téléphone :	450 774-3141, poste 3116
Courriel :	greffier@mrcdesmaskoutains.ca

* IDENTIFICATION DU DOCUMENT OU DE L'INFORMATION DEMANDÉ(E)
<i>(titre, auteur, sujet, année de publication, etc.)</i>
<i>(Si vous manquez de place ici, s'il-vous-plaît, annexer une feuille au formulaire)</i>

Si votre demande vise la propriété d'un tiers, l'autorisation écrite de ce dernier est exigée avant toute démarche. Le délai de transmission des documents débute à la date de réception de cette autorisation.

* *(Joindre au formulaire l'autorisation originale dûment complétée et signée du tiers concerné)*

*** MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ**

Consultation au bureau de la greffière

ou

Envoi de copie du document : par courrier

ou

par courriel

(Notez que les frais exigibles sont payables soit avant l'envoi ou lors de la remise du document)*

QUESTION OU COMMENTAIRE SUPPLÉMENTAIRE

(Si vous manquez de place ici, s'il-vous-plaît, annexer une feuille au formulaire)

*** ATTESTATION**

(Cocher, inscrire la date et signer)

J'atteste que les informations transmises dans ce formulaire et dans tout autre document annexé sont, à ma connaissance, exactes.

(Date (AAAA/MM/JJ))

(Signature)